



旅費業務アウトソーシング について

一般財団法人

日本システム開発研究所

概要

(一財)日本システム開発研究所では、20年以上の公的機関向け出張旅費精算ソフトの提供を通じて、その知見を基に、公的機関向け旅費業務のアウトソーシングについて、提携する旅行代理店(又はお客様指定の旅行代理店)とともに、ジョイントベンチャーとしてサービスを提供しております。

旅費業務委託の実績例

- ・鳥取大学(東武トップツアーズ)
 - ・秋田大学(//)
 - ・弘前大学(弘前大学生協)
 - ・東京工業大学(JTBコーポレートサービス)
 - ・文化庁(国際エージェンシー)
- 他

導入(契約)形態

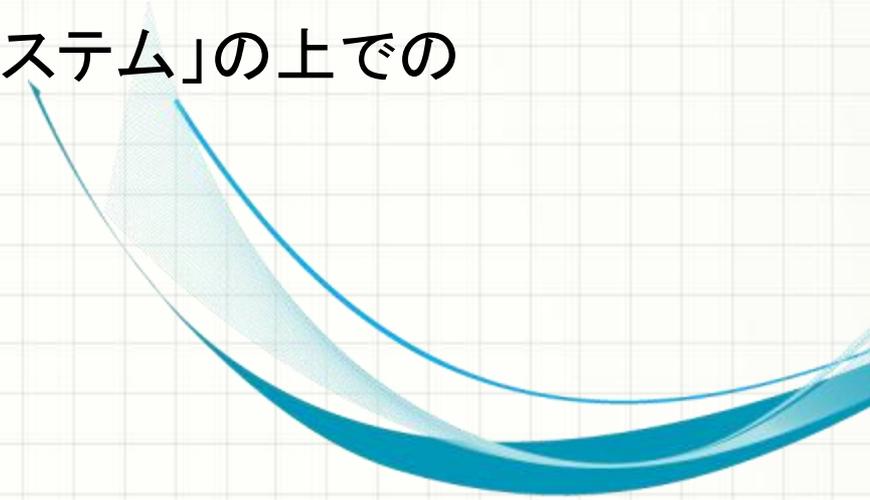
通常、旅費業務委託というと、旅行代理店によるサービス提供の形が多いですが、

弊所では、提携する旅行代理店(又はお客様指定の旅行代理店)とともに、ジョイントベンチャーとしてサービスを提供しておりますため、お客様の実情にあった導入形態を選べます。

旅費業務委託の導入(契約)形態例

- ・旅行代理店によるサービス提供型
- ・お客様が所有する「出張旅費システム」の上での旅行代理店のサービス提供型
- ・お客様が所有する「出張旅費システム」の上での複数旅行代理店の参画型
- ・旅費計算業務のみ委託型
- ・旅費業務室運営型

他



委託内容

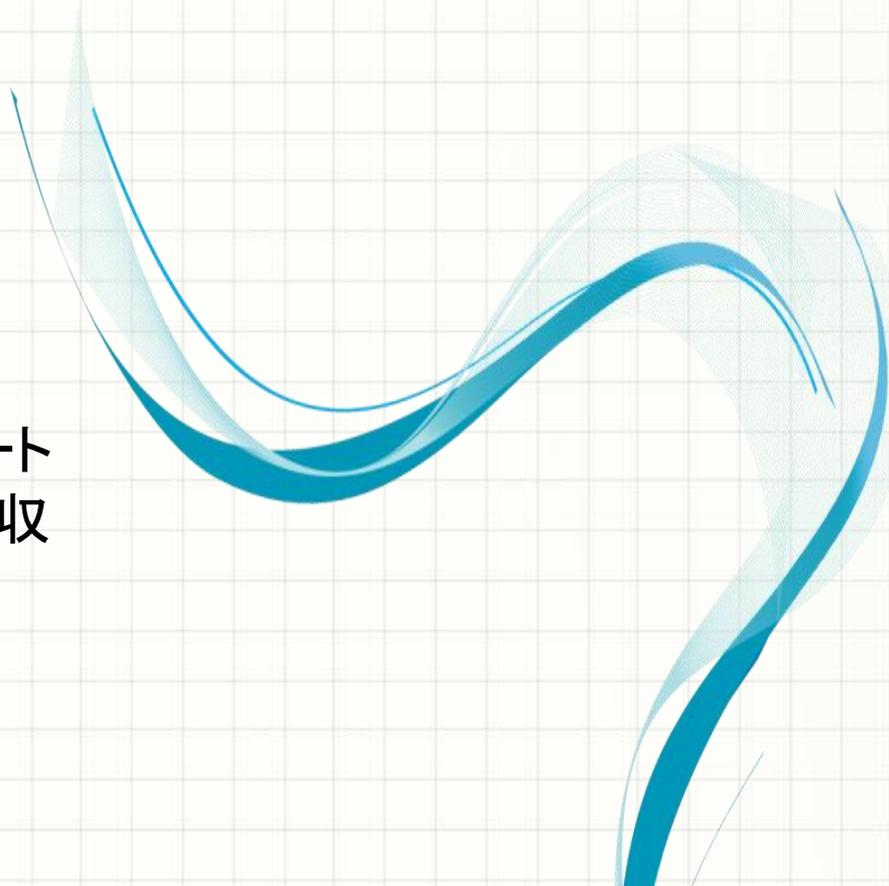
旅費業務委託にて、すべての業務を委託したとしても、お客様にはチェック業務など、関連する作業は残ります。又、費用も高止まりすることになり、経費削減効果が得られないことにもなりかねません。

お客様にとって、旅費業務の内容の負担部分が重いもの、経費削減効果が見込めるものを選んで委託して頂くことが可能です。

旅費業務委託の委託内容例

- ・旅費計算
- ・旅費支給(振込)
- ・チケット手配
- ・チケット配達
- ・出張者への旅費に関わるサポート
- ・差額、自己負担額回収、証憑回収

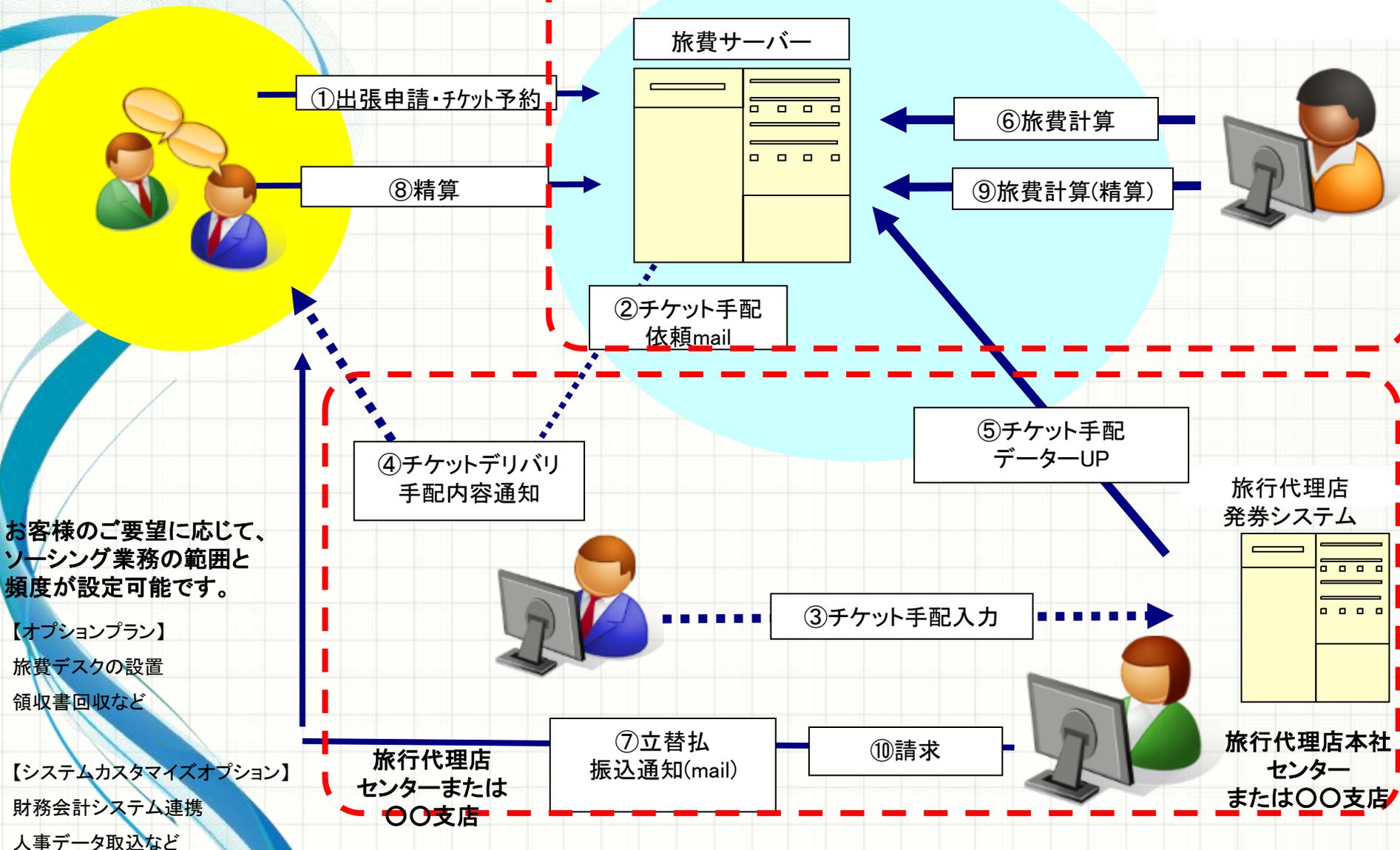
他



旅費業務委託 導入後のイメージ(例)

お客様

旅費計算センター



お客様のご要望に応じて、
ソーシング業務の範囲と
頻度が設定可能です。

【オプションプラン】
旅費デスクの設置
領収書回収など

【システムカスタマイズオプション】
財務会計システム連携
人事データ取込など

旅費業務削減効果

出張者および旅費業務に従事している事務担当者と経理担当者の作業量はシステム導入と業務委託により以下の業務で削減効果が見込めます。

出張申請

システム化により申請作業が軽減

旅行命令作成

出張申請で作成したデータがそのまま旅行命令になるので内容確認と入力作業分を軽減

旅費計算

システム導入による乗換案内と自動計算機能などシステム機能の活用により軽減

確認・押印・手続き

一部システム化により軽減は見込まれるが大学内処理は残ります。

承認・審査担当

一覧等の画面で確認、証憑および照合作業の一部軽減

チケット手配

個別の手配業務が不要となります。領収書等の証憑類の一部が不要となります。

支払処理

チケット等の支払いを一括でおこなえます。

弊所の出張旅費システムを利用するメリット

弊所の出張旅費システムは20年以上にわたり累計200機関以上もの公的機関のお客様に導入頂いており、その知見を基に旅費業務効率化に役立つシステムを提供しております。以下にいくつか役立つ機能をご紹介します。

出張申請

発生源入力	発生源にて、出張申請の入力が可能です。発生源の方にどこまで入力していただくかは、設定により調整可能です。また、代理者による入力も可能となっております。
参照作成機能	過去に作成したデータを参照して新規に伝票を作成する事が出来ます。また、旅費計算部分のみ過去のデータを引用する事も可能です。
同行者一括作成機能	複数で出張する場合、作成したデータをもとに、同行者を選択する事で一括して出張申請データを作成することができます。また、作成したデータの修正も可能です。
重複機能チェック機能	同一出張者で出張機関が重複している伝票がある場合、データ確定時にアラートが表示されます。また、審査時の一覧に出張期間重複の印が表示されます。

旅費計算

常用区間機能	良く行く出張区間は常用区間登録し一括計算ができます。また、常用区間使用時は常用区間番号が表示され、値を修正した場合は印が付きます。
利用制限機能	旅費計算時、特急等の利用距離制限を設定できます。設定距離に満たない区間においては検索結果に表示されません。(他にもバス、航空機、のぞみ等の利用制限設定あり)
利用制限解除機能	旅費計算時、特例として特急利用が認められる区間を特急利用距離制限から除外することができます。

弊所の出張旅費システムを利用するメリット(つづき)

旅費計算(つづき)

学割・IC運賃計算機能	学割運賃計算が出来ます。計算結果には学割適用の表記がございますので、審査作業の軽減となります。また、IC運賃の旅費計算も可能です。
経路評価取込機能	乗換案内で選択した経路の経路評価(早・安・楽・飛・寝)を取込むことができます。審査時にも確認できますので審査作業の軽減となります。
日当・宿泊料自動計算機能	ボタン一つで日当・宿泊料を自動計算します。また、日当個別計算機能により、例外計算にも対応できます。

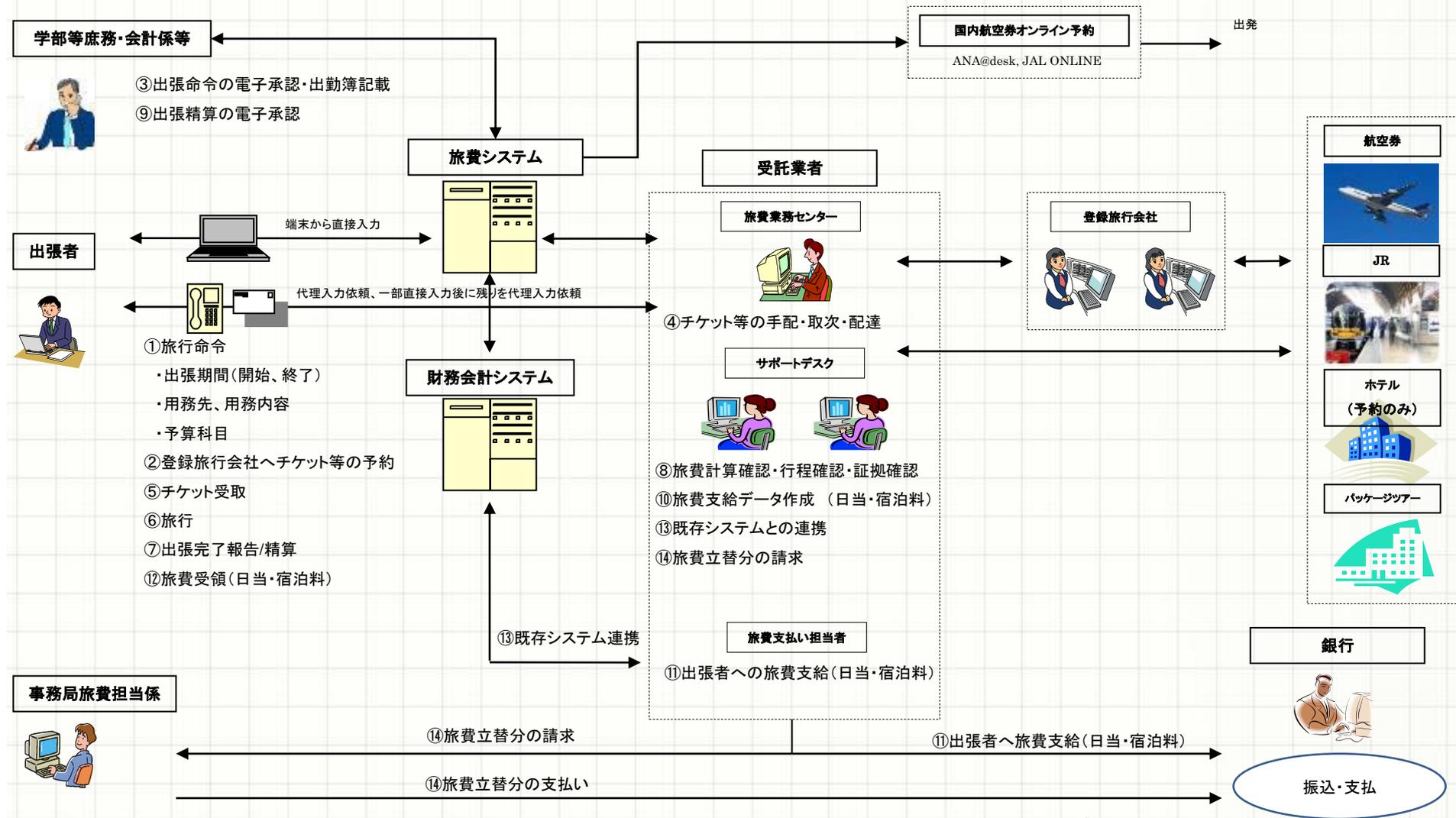
電子承認

決裁機能	伝票の詳細内容を確認できます。その際、手入力した項目が強調表示されたり、計算結果の経路評価(早・安・楽・飛・寝)などにより、素早くかつ確実な決裁が可能です。
決裁ルート設定機能	各所属単位での決裁ルートの設定が可能です。その他複雑な決裁ルートにも対応可能です。
一括決裁機能	決裁一覧には決裁状況が一目でわかるように表示され、一括して決裁が可能です。また、決裁段階でのデータの修正も可能です。
差戻し機能	差戻し機能があります。また、差戻しの際に、理由を記載できます。
メール通知機能	承認の依頼や、承認された結果をメールで通知する事も可能です。

印刷

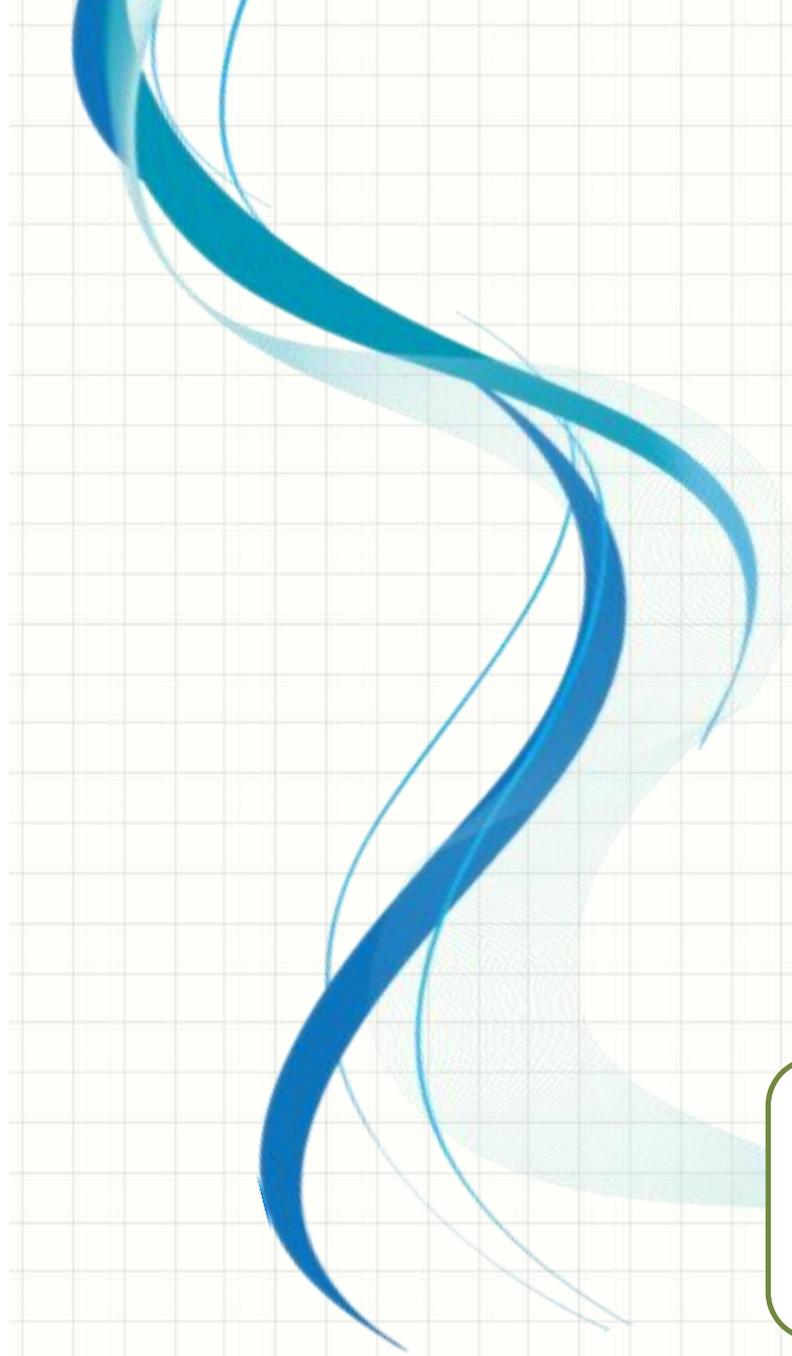
印刷機能	出張計画書から請求書・報告書・集計表等の帳票類に柔軟に対応いたします。
------	-------------------------------------

資料 旅費業務 導入例(全体フロー図)



新しい旅費業務委託のサービス

- ①サポートデスクを、キャンパスに設置して手続きのご案内に対応
- ②旅費システムへの代行入力、簡易入力(一部直接入力後の代行入力)による旅費システム利用の促進
- ③チケット発注先を、委託先の旅行会社に依頼することによる本人立替えの軽減



一般財団法人 日本システム開発研究所
・ 公共コンピュータシステム部 旅費業務支援センター
〒162-0067 東京都新宿区富久町1-6-5
電話：03-5379-5906 FAX：03-5379-5901
web：https://www.s-ryohi.com/ e-mail：ryohi-support@srdi.or.jp