

出張旅費システム

基本機能

No	メニュー構成	CS/単	web
1	出張申請		
(1)	出張申請	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(2)	出張計画書の印刷	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(3)	チケット手配・依頼	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	命令・請求書作成		
(1)	一般/日額/赴任/外国旅費対応	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(2)	運賃・日当の自動計算	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(3)	1号、2号、3号、8号様式印刷	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(4)	領収書台紙印刷	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(5)	復命(報告)書印刷	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(6)	月間請求書作成(月報印刷含む)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	命令・請求書印刷		
(1)	旅行命令簿印刷(一括・追記)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(2)	請求書一括印刷	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	審査機能		
(1)	画面審査処理	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(2)	電子決裁処理	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(3)	メール自動通知・送信機能	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	その他所属課処理		
(1)	伝票データ一覧・印刷	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(2)	支払内訳書印刷	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(3)	予算執行状況確認	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(4)	旅行記録簿	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
6	審査処理		
(1)	審査確認・確定	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(2)	債主設定処理	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
7	支払処理		
(1)	支払確定・解除処理(ADAMS連動)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(2)	同額精算一括処理	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(3)	支払関連帳票印刷(明細及び金種表など)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(4)	概算整理簿印刷	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(5)	FBデータ作成	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
8	予算執行管理		
(1)	予算額配賦・付替、印刷など	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(2)	予算執行状況確認(差引簿)	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(3)	予算執行統計表印刷	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	マスタ保守		
(1)	旅費関連マスタ保守	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(2)	運賃関連マスタ保守	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
10	システム管理		
(1)	マスタデータ退避・復元	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(2)	運賃関連データ退避・復元	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(3)	伝票データ退避・復元	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(4)	新年度科目マスタ生成	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(5)	科目更生	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
(6)	年度切替	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

出張旅費システムでは、運賃計算ソフトとして、「乗換案内」、
「駅すばあと」の何れかが選択できますが、それぞれ機能上
の違いがございます。詳しくは弊所までお問い合わせ下さい。



出張旅費システムは(一財)日本システム開発研究所の商標です。
OracleとJavaは、Oracle Corporation 及び/又はその子会社、
関連会社の登録商標です。
「乗換案内」はシヨルダン株式会社の商標です。
「駅すばあと」は株式会社ヴァル研究所の商標です。
その他の製品名、社名は各社の登録商標または商標です。

動作環境

■単体版環境	
OS	: Windows7(各エディション, 32bit版, 64bit版) Windows8(各エディション, 32bit版, 64bit版) Windows10(各エディション, 32bit版, 64bit版)
メモリ	: 512MB 以上 (利用する OS のシステム要件に準拠)
ハードディスク	: 約300MB 以上
CPU	: Intel x86_64, Intel x86_32
画面解像度	: XGA (1024 x 768 dpi) 以上 *単体版プログラムのほか、運賃計算ソフト(乗換案内、 駅すばあと)の何れかのインストールが必要となります。
■CS版クライアント環境	
OS	: Windows7(各エディション, 32bit版, 64bit版) Windows8(各エディション, 32bit版, 64bit版) Windows10(各エディション, 32bit版, 64bit版)
メモリ	: 512MB 以上 (利用する OS のシステム要件に準拠)
ハードディスク	: 約300MB 以上
CPU	: Intel x86_64, Intel x86_32
画面解像度	: XGA (1024 x 768 dpi) 以上 *CS版クライアントプログラムのほか、OracleClient、運賃計算ソフト(乗換 案内、駅すばあと)のインストールが必要となります。
■データベース環境(web版、CS版)	
データベース	: Oracle11g 以上 (Oracle11g, Oracle12c) PostgreSQL 9.5 以上(web版のみ対応)
OS	: 利用する DBMS のバージョンに準拠 WindowsServer2008(各エディション), WindowsServer2008 R2(各エディション) WindowsServer2012(各エディション) WindowsServer2012 R2(各エディション) WindowsServer2016 (各エディション) Linux等
メモリ	: 利用する DBMS のバージョンに準拠 1GB (2GB以上推奨 利用する OS のシステム要件に準拠)
ハードディスク	: 利用する DBMS のバージョンに準拠
CPU	: Intel x86_64, Intel x86_32
■WEB版サーバー環境	
OS	: WindowsServer2008(各エディション), WindowsServer2008 R2(各エディション) WindowsServer2012(各エディション) WindowsServer2012 R2(各エディション) WindowsServer2016 (各エディション) Linux等
メモリ	: 1GB 以上 (2GB以上推奨 利用する OS のシステム要件に準拠)
ハードディスク	: 約1GB 以上 (データベース環境領域は別)
CPU	: Intel x86_64, Intel x86_32
WEBサーバー	: Apache2.2系, 2.4系
APサーバー	: Tomcat7.0系, 8.0系
運賃計算ソフト	: 乗換案内、駅すばあと (何れかを利用)
■WEB版クライアント環境	
OS	: Windows7(各エディション, 32bit版, 64bit版) Windows8(各エディション, 32bit版, 64bit版) Windows10(各エディション, 32bit版, 64bit版) Mac OS X
ブラウザ	: Windows環境 InternetExplorer11以上, Microsoft Edge(ブラウザの不具合を除く) Firefox52以上, Google Chrome(ブラウザの不具合を除く) *注: 駅すばあと を利用する場合には IE10~ は互換表示設定が必要 : Mac環境 Safari10 以上, Firefox52 以上, Google Chrome(ブラウザの不具合を除く)
PDF閲覧ソフト	: Adobe社製のPDF閲覧ソフト (Acrobat Reader, Adobe Reader)
画面解像度	: SXGA (1280 x 1024 dpi) 以上
■仮想環境動作実績(web版)	
プライベート	: VMware vSphere, Microsoft Hyper-V, Oracle VM, Citrix Xen
パブリック	: Amazon Web Services, NEC Cloud IaaS, BroadBand Tower C9

官公庁・大学・独立行政法人・地方自治体・公的機関対応

旅費申請・命令書作成・旅費自動計算・請求書作成・支払機能

出張旅費システム

web / CS / 単体



一般財団法人 日本システム開発研究所

・ 公共コンピュータシステム部 旅費業務支援センター
〒162-0067 東京都新宿区富久町16-5
電話: 03-5379-5906 FAX: 03-5379-5901
web: <https://www.s-ryohi.com/> e-mail: ryohi-support@srdi.or.jp

Systems Research & Development Institute of Japan.

一般財団法人 日本システム開発研究所



旅費業務トータルシステム!!!

出張旅費システムは旅費の申請(計画)から運賃・日当等の自動計算、命令書(簿)・請求書の印刷、審査・支払、予算執行管理等の一連の旅費業務をトータル的にサポートするシステムです。官公庁、大学、地方自治体、独立行政法人、教育機関、医療機関など公的機関向けの旅費計算事務の適正化、高効率化のソリューション・パッケージソフトウェアとして、webアプリケーション型の「web版」、クライアントサーバ型の「CS版」、スタンドアロン型の「単体版」の3種類を用意しております。これらは、25年以上、累計220以上の機関様にご利用頂いており、それぞれの旅費規程、運用に従ったカスタマイズの実績も多数ございます。

主な機能

● 国家公務員旅費法に準拠

国家公務員旅費法に準拠はもちろん、機関固有の旅費規定にも対応いたします。

● 国家公務員旅費法に基づいて下記の旅費に対応いたします。

1. 一般旅費(在勤地内、在勤地外、同一地域内旅費)
2. 日額旅費(調査、日帰り研修、宿泊研修、不時宿泊旅費など)
3. 赴任旅費(国内)
4. 外国旅費

● 旅行命令簿・請求書などの印刷機能

出張計画書・請求書・支払関連帳票・集計表などの印刷に柔軟に対応いたします。

● 出張計画及び旅費計算により、下記の旅行命令簿・請求書(官公庁書式)を自動発行いたします(標準装備)

1. 旅行命令(依頼)簿の追記印刷も出せます。
2. 旅行命令(依頼)簿、旅行命令(伺)書(大学校対応)
3. 1号様式甲乙(一般国内旅費、外国旅費 など)
3. 3号様式 (在勤地内及び日額旅費 など)
4. 2号様式 (赴任旅費)
5. 8号様式 (同額精算書)

● 運賃計算機能

各種運賃を最新データですばやく計算。

● JR・社線等は、専用の「乗換案内」または「駅すばあと」と連動して経路の候補を表示、選択することで、経路表示と運賃のセットが同時に行えます。

(本システムで直接データ連携できるソフトですので、市販されているものとは異なります。)

● 出発地と各用務先最寄りの駅を事前登録しておく事で、標準(常用)経路として準備することができ、経路の審査を軽減する事ができます。また駅情報による組み合わせで構成されるマスター化しており、運賃設定があっても区間毎の運賃は自動的に反映することができます。

● バス、公用車、距離車賃、船舶は手入力です。しかし、これらの経路についても、旅費計算時(または事前)に、最適な固定回答を登録することができます。(乗換案内、駅すばあとで対応しているバス、船舶は取り込みできます。)

● 定期区間の登録と自動除外計算が可能です。

● 自宅発着計算および、官署発・自宅発着シミュレーション機能により、運賃を比較し任意に選択する事ができます。

● 日当・宿泊料の自動調整

日当・宿泊料(甲、乙)を自動調整(1/2、1/3など)しますので旅費法が分からなくても安心です。

● ボタン一つで出張計画の入力段階で設定された、旅費区分(一般・日額など)、旅費種別(研修・委任・科学研究費など)、内外区分(在勤地内・外)、宿泊区分(日帰り・宿泊など)から日当・宿泊料を自動調整し、請求書の印字形式で自動設定します。例外処理にも対応(強制値入力)可能です。

● 旅費執行管理

旅費の執行状況が確認できます。

● 勤怠チェック用旅費月報印刷

月単位の旅費の執行一覧がカレンダーに沿って印刷できますので、勤務表とのチェックにご利用いただけます。

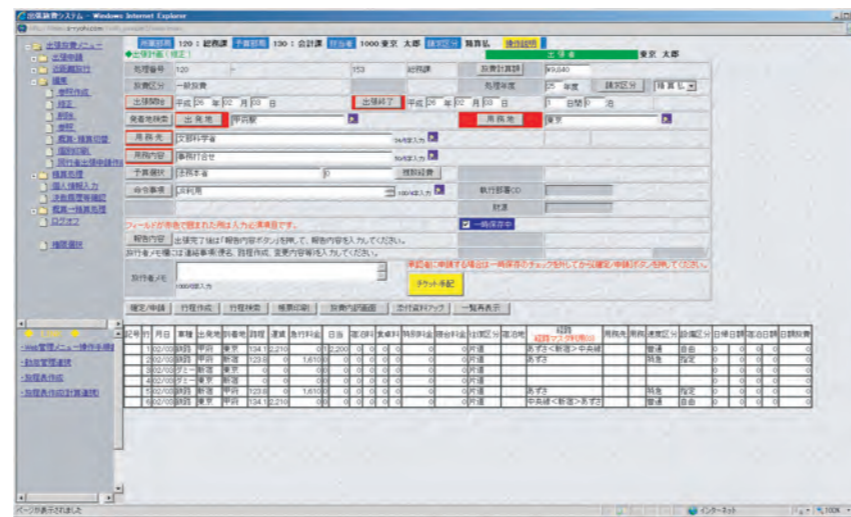
● 各機関の財務会計システム連携

独立行政法人及び財務省会計センター(ADAMS)等の各種財務会計システムと、連携実績が多数あります。

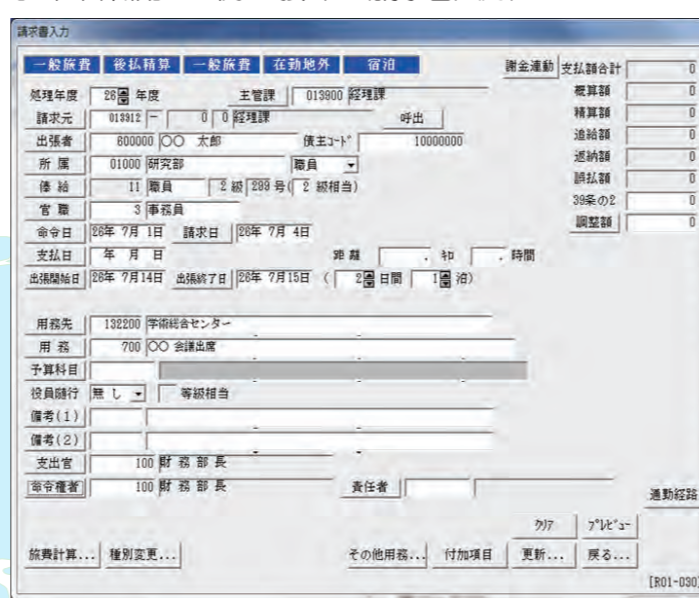
● 電子決裁・メール通知機能(WEB版のみ)

旅費システム独自の決裁機能にて決裁者へのメール通知、申請者へのメール報告等を自動で行います。

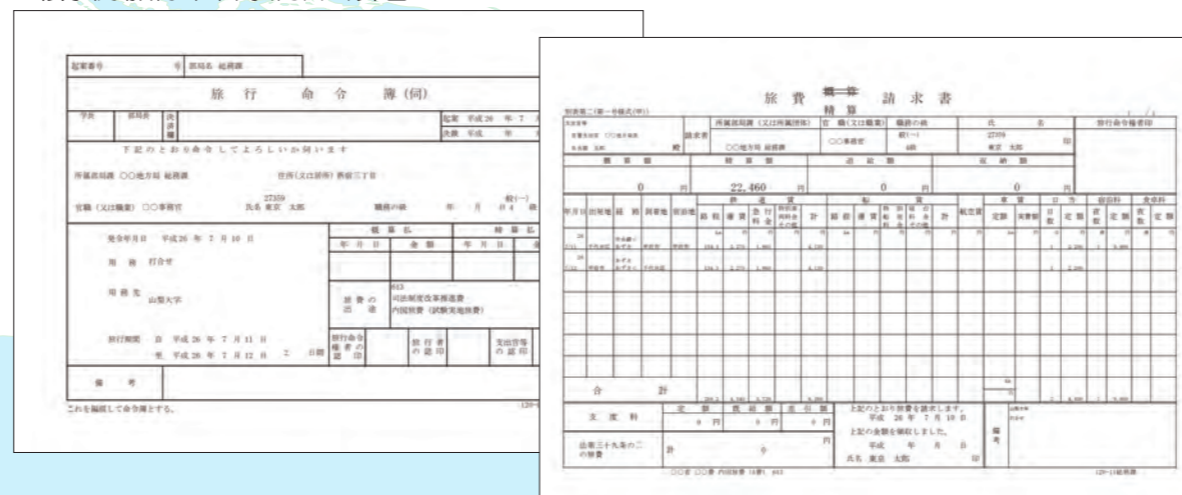
【web版】画面例:出張計画画面



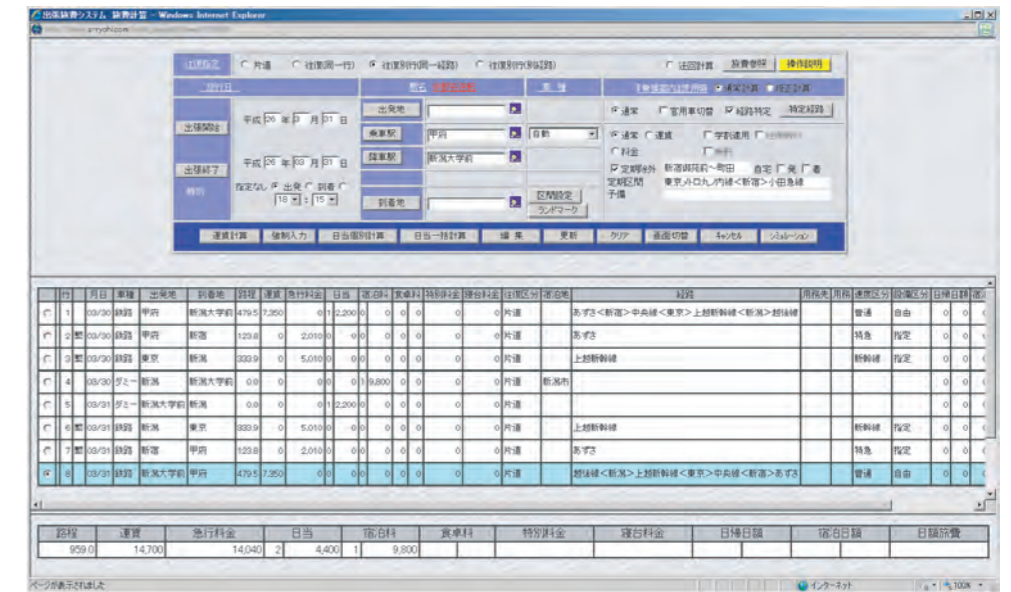
【CS/単体版】画面例:出張計画(請求書入力)画面



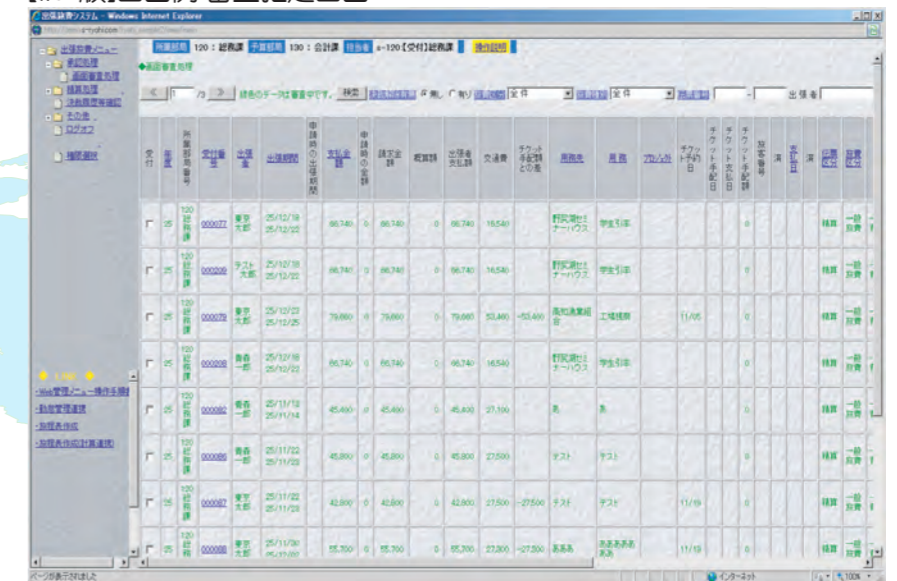
帳票例:旅行命令簿(伺)、計算書



【web版】画面例:旅費計算画面



【web版】画面例:審査確定画面



【web版】画面例:承認(支払)確定画面

